

# 학교안전사고보상지원시스템 매뉴얼

## (학부모용)

### 1. 학교안전사고통지

- 학교장은 학교안전사고 발생 시 지체 없이 공제회에 통지(학교안전법 제44조)
- **학교(학교장)에서 사고통지 접수완료 후 청구 가능**

### 2. 공제급여 청구 절차(붙임1 참고)

가. 경기도학교안전공제회 홈페이지(<http://www.ggssia.or.kr>)에 접속  
→ 보상범위 및 구비서류 확인

나. 학교안전사고보상지원시스템(<http://www.schoolsafe.or.kr>) 학부모시스템 접속

다. 공제급여청구 > 청구서 작성 > 해당 사고발생번호 클릭 > 내용 작성 > 청구서 등록완료 클릭 > 청구인 서명(전산 서명 또는 수기 서명 날인)

### 3. 청구 서류

변경 전	변경 후
<p style="text-align: center;">&lt;공제급여 신청 기본서류&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공제급여 청구서 원본</li> <li>2. 진료비 계산서 영수증 원본</li> <li>3. 처방전을 첨부한 약제비 영수증 원본</li> <li>4. 청구인 통장 사본</li> </ol>	<p style="text-align: center;">&lt;공제급여 신청 기본서류&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공제급여 청구서</li> <li>2. <b>진료비 계산서·영수증</b></li> <li>3. 처방전을 첨부한 약제비 계산서·영수증</li> <li>4. <b>진료비 세부내역서</b></li> <li>5. 청구인 통장 사본</li> </ol>

#### 가. 필수

##### 1) 공제급여 청구서

- 온라인 청구: 전산 서명날인 시 제출 생략 가능
- 오프라인 청구: 청구인 서명 날인하여 서류 제출

##### 2) 진료비·계산서 영수증

- 영수증 사본으로도 청구 가능하도록 개정(2020.07.16.)

##### 3) 청구인 은행 통장 사본

##### 4) 진료비 세부내역서

##### 5) 주민등록등본

##### 6) 진단서(본인부담 진료비가 50만원을 초과한 경우)

나. 선택

- 1) 약제비 계산서·영수증
- 2) MRI촬영에 대한 의사 소견서
- 3) 보조기 구입: 의사의 소견서 및 보조기 구입에 따른 입금증 또는 전자세금계산서가 첨부된 경우에만 인정(수기 작성된 전표 불인정)

4. 청구 방식

가. 청구 대상

학부모 청구	학교 청구
- 청구인 성명 : 학부모 성명 - 생년월일 : 학부모 생년월일 6자리 - 주소 : 학부모 집주소 - 전화번호 : 학부모 연락처 - 피공제자와의 관계 : 부모 - 위임인 : 입력x - 대리인 : 입력x	- 청구인 성명 : 학교명 또는 유치원명 - 생년월일 : 임의의 숫자 입력 ex)11111 - 주소 : 학교 주소 - 전화번호 : 담당자 연락처 - 피공제자와의 관계 : 기타 - 위임인 : 피공제자의 학부모 등 - 대리인 : ○○학교장, ○○유치원장 등

1) 학부모 청구: 청구인이 학부모인 경우

2) 학교 청구: 청구인이 학교 또는 유치원 외 교사 등 제3자인 경우

→ 별도의 **위임장** 및 증빙서류(**인감증명서** 또는 **본인서명사실확인서**) 필요

나. 청구 경로

1) 온라인 청구(전산에 파일 업로드)

- <http://www.schoolsafe.or.kr>(학교안전사고보상지원시스템)
- 서류 스캔 후 1개의 파일로 업로드(파일명: ○○학교 ○○○)
- 압축(zip, apk, rar, 7z 등) 파일이 아닌 pdf파일로 업로드

2) 오프라인 청구(등기 우편 발송 주소)

- 경기도 의정부시 동일로 700 경기도교육청북부청사 5층 경기도학교안전공제회

5. 전화 문의

- [경기도학교안전공제회]

서류 도착, 청구서류 안내, 요양급여 보상범위 등 일반 문의 및 상담은 국번 없이 **1588-5255**로 전화주시기 바랍니다.

- [학교안전공제중앙회]

휴대폰 파손 문의, 학교배상책임공제, 학교안전사고보상지원시스템 전산 등 문의 및 상담은 국번 없이 **1688-4900**로 전화주시기 바랍니다.

## 6. 기타 안내사항

- 기존 방식으로 모든 서류 원본 제출(우편)도 가능하고, 온라인 청구(전산)도 가능

- 2020.07.16. 이후 공제급여 청구는 온라인(신청서류 업로드), 오프라인(우편 또는 방문제출) 모두 가능. (2020.07.16. 이전 청구건은 원본 제출)

※ 원활한 업무 추진을 위해 소액 청구(50만원 미만)일 경우 온라인 청구(전산에 파일 업로드), 50만원 이상 시 오프라인 청구(등기 우편 서류 제출)

## [붙임1] 공제급여 청구절차 안내

1. 학교안전사고보상지원시스템 로그인 화면(<http://www.schoolsafe.or.kr>)

학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템  
SCHOOL SAFETY AND INSURANCE ASSOCIATION

**학부모시스템 로그인**  
학부모님이 이용하는 서비스입니다.  
모바일인증을 통해 로그인 됩니다.

**모바일 인증 로그인**

공제급여청구서 다운로드  
시·도 공제회 연락처  
청구 간소화 매뉴얼  
학부모 사용자 매뉴얼  
학교 사용자 매뉴얼  
학교장 매뉴얼

**학교시스템 로그인**  
학교에서 이용하는 서비스입니다.

아이디  
비밀번호  
로그인  
아이디 찾기 / 비밀번호 찾기

신규 개설학교 가입자(학교,유치원)의 경우  
해당 시도공제회로 문의하세요.  
시도 공제회 연락처 확인 →

서울 관내 학교/학부모님들은 아래 시스템  
으로 접속해주세요.  
서울 학교안전사고 보상시스템

※ 시스템 사용 관련 문의처(학교안전콜센터 TEL : 1688-4900)

원격지원서비스

- ① 왼쪽 모바일 인증 로그인 클릭
- ② 해당 통신사 클릭 후 절차대로 인증 진행


※ 시스템 관련 문제가 발생하였을 경우 원격지원서비스 버튼 클릭하여 원격지원 가능


## 2. 시스템 공제급여 청구 화면


### 가. 학부모 직접 청구


#### ① 상단 메뉴 [공제급여청구] > [공제급여청구] > [청구서작성] 클릭

- 자녀성명, 지역(경기), 학교명, 생년월일을 기재하면 청구했던 내역 조회 가능

학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템  
SCHOOL SAFETY AND INSURANCE ASSOCIATION

님 로그인 중

※ 시스템 사용 관련 문의처(학교안전콜센터 TEL : 1688-4900)


로그아웃

**공제급여청구** 학교폭력피해청구 이용안내

**공제급여청구**  
청구인서명

# 공제급여청구

안전하고 투명한 **학교안전** 교육발전의 **첫걸음**입니다.



공제급여청구 \_\_\_\_\_ ☰ > 공제급여청구 > 공제급여청구

• 사고발생일 2017-08-25 ~ 2020-08-25

• 사고자성명

• 사고발생번호

• 생년월일

• 청구자

• 청구자구분 선택

• 급여종류 선택

• 처리상태 선택

Q 조회

청구서작성 처리내역 사유 수정 삭제 인쇄

	사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태	제출구분	청구인 서명
<input type="checkbox"/>		이, 김, 1학년 2반	2020-07-14	___/ 기타	요양급여	500,000	0	미접수	오프라인	X

#### ② 청구 화면에서 사고발생번호 클릭 시 청구 단계로 넘어감.

- 사고 조회가 되지 않는 경우(사고발생일 확인, 생년월일, 지역, 학교명 확인)
- 문서상태가 '접수'일 경우에만 청구서 작성 가능(**미접수, 보완 동일 경우 청구 불가능**)

\* 사고발생일 2017-08-25 ~ 2020-08-25
 \* 자녀성명 여정혁
 \* 지역 경기
 \* 학교명 테스트초
 \* 생년월일 051000

Q 조회

\* 공제급여청구할 사고의 사고발생번호를 클릭하면 공제급여청구서를 작성할 수 있습니다.

사고발생번호	구분	사고자	사고발생시간	통지자	사고시간	사고장소	문서상태
2020-000000	일반사고	여정혁/ 1학년 2반	2020-07-14 11:00	정지민	체육대회	계단	접수

### ③ 청구인 인적사항 및 청구액 입력

- 사고개요(발생일시, 장소, 경위 및 내용 : 자동으로 연동됨)
- 학부모 또는 피공제자(학생) 직접 청구 시 **위임인, 대리인 작성 생략**

공제급여청구 \_\_\_\_\_

기본정보
 기타사항
 

- ✓ 첨부서류 : 진료비 영수증, 진료비 세부산정내역, 진단서 등
- ✓ 유의사항 : 공제급여청구서 및 관련 증빙 서류는 원본을 제출해 주세요.

\*필수입력 사항입니다.

사고발생코드 2020-0019810
 Q 조회


청구인

성명 *	<input type="text"/>	생년월일 *	<input type="text"/> 주민번호 앞자리 입력
주소 *	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/> <input type="text"/>		
전화번호 *	<input type="text"/> <p>*휴대폰번호를 입력하시면 진행상황에 대한 안내를 받으실 수 있습니다.</p>		
피공제자와의 관계 *	선택		
위임인	공제급여 청구에 관한 모든 권한을 위임함. <input type="text"/>		

### ④ 사고개요 입력

- 학교에서 사고통지한 내용과 동일하게 입력(내역을 모를 경우 학교에 문의)
- **학교에서 사고통지한 내용과 상이할 경우 공제회에서 보완 요청할 수 있음.**

## 사고개요

발생일시 *	2020-07-08  01 ▼ 시 00 ▼ 분		
사고장소 *	<input type="text" value="복도"/>		
사고관련자 소속	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
사고경위 및 내용 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>		

### ⑤ 청구액, 신청인 정보

- 청구금액: 납부한 치료비 실제 금액(감면액, 공단부담금 합산 제외)
- 신청인: 청구인 성명

## 청구액

청구구분	<input checked="" type="checkbox"/> 요양급여 <input type="checkbox"/> 장해급여 <input type="checkbox"/> 간병급여 <input type="checkbox"/> 유족급여 <input type="checkbox"/> 장의비 <input type="checkbox"/> 보전비용 <input type="checkbox"/> 위로금 일반 치료비 청구시에는 요양급여를 클릭하세요.
청구금액	<input type="text"/> 원

## 신청인

신청인 *	<input type="text"/>
-------	----------------------

### ⑥ 지급 계좌

- 청구인(학부모 또는 피공제자 본인) 명의 계좌와 동일한 정보 입력

## 공제급여 지급 받을 계좌(청구자계좌, 통장사본 첨부)

은행명 *	<div>전체</div> <input type="text"/>	계좌번호 *	<input type="text"/> <small>* 숫자만 입력하세요.</small>
예금주 *	<input type="text"/>		

### ⑦ 제출 구분 입력

- 온라인(전산 업로드 시), 오프라인(우편 발송 시)

제출 구분 *	<div> <div>선택 ▼</div> <div>온라인, 오프라인 선택</div> </div> <small>오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.</small>
---------	--

### ⑧ 해당 구비서류를 전자파일로 업로드(온라인으로 서류 제출 시 해당)

- 서류 스캔 후 1개의 파일로 업로드(파일명: ○○학교 ○○○)
- 압축(zip, apk, rar, 7z 등) 파일이 아닌 pdf파일로 업로드

파일업로드	<p><small>온라인 접수시 파일업로드 필수이며 우편접수시 선택사항입니다.</small></p> <div> <div>필수구비서류</div> <div>영수증 첨부 가이드</div> </div> <div> <input type="text"/> <div> <div>파일찾기</div> <div>+</div> </div> </div> <p><small>50MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다.</small></p>
-------	---

### ⑨ 하단에 [청구서등록완료] 버튼 클릭

- ⑧ 학부모가 직접 청구서를 작성할 경우 별도의 청구인 서명 없이 청구서 작성과 동시에 자동적으로 전자서명 됨.



나. 학교에서 청구(학부모 서명 방법)

① 상단 메뉴 [공제급여청구] > [청구인서명] > [사고발생번호] 클릭

공제급여청구

학교폭력피해청구

이용안내

공제급여청구

청구인서명

# 공제급여청구

안전하고 투명한 **학교안전** 교육발전의 첫걸음입니다.

청구인서명 \_\_\_\_\_

☰ > 공제급여청구 > 청구인서명

● 사고발생일 2017-08-25 ~ 2020-08-25 ● 사고자성명 ● 사고발생번호 ● 결재상태 선택

Q 조회

처리내역 수정 인쇄

	사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태
<input type="checkbox"/>	2020-66250200	학교 / 1학년 2반	2020-07-14 11:00	학교 / 기타	중간 / 요양급여	500,000	0	미접수

② 학교에서 작성한 내용 확인 후 화면 하단 [승인] 버튼 클릭

공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)

은행명 *	제주은행	계좌번호 *	1111111
예금주명 *	학교		

승인 닫기

※ 전산 청구 시 서명은 반드시 진행해야 합니다.

전산 서명이 되지 않을 경우 보완 요청이 진행될 수 있음을 알려드립니다.